

PLAN ESCOLAR DE RESPUESTA 2021

NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:

INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA “La Escuela en su Casa”

DIRECCIÓN:

21 AVENIDA 33-58 ZONA 12, SANTA ELISA

TELÉFONO:

2387-3100

CÓDIGO:

00-12-0101-45 / 00-12-0102-46 / 00-12-9147-45 / 00-12-9148-45 / 00-12-9149-46 / 00-12-0100-43/ 00-12-9146-44 / ..

LUGAR Y FECHA:

Guatemala 23 de febrero de 2021

Andrea Nanette Menéndez López / Fausto Cesar Barrientos Cano

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS DIRECTORES

Los Directores firmarán esta portada avalando el contenido de este plan.

Formato 1 **Identificación del Centro Educativo**

Instrucción: Completar cada casilla con la información que aplique al centro educativo.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO					
Nombre del centro educativo					
INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA “La Escuela en su Casa”					
Jornada			Departamento		
Doble			Guatemala		
Municipio		Aldea/comunidad/barrio/ colonia		Dirección	
Guatemala		Colonia Santa Elisa		21 Avenida 33-58 Zona 12 Colonia Santa Elisa	
Teléfonos		Sitio web		Correo electrónico	
2387-3100		www.isea.edu.gt		Informacion@isea.edu.gt	
Nombre del director(a)			Nombre del Coordinador(a) de elaboración del plan		
Andrea Nanette Menéndez López/ Fausto César Barrientos Cano			Andrea Nanette Menéndez López/ Fausto César Barrientos Cano		
Nombre de los participantes en la elaboración del plan					
Directora Andrea Menéndez, Clarissa Noriega, Profe. Francisco Girón, Profesor César Alfredo del Valle Camey, Profe. Magda Pérez, Profa. Adelina Godínez, Profesor Pedro Cheley, Profesor Daniel García, Profesora Yoselin Meza, Profesora Paola Cheley, Profesora Joselin Morales, Profesora Anyela Orellana, Profesora María José Sales, Profesora Karla Burrión, Profesora Luisa Vásquez, Profesora María José Chilel y Profesora Verónica Mejía.					
Cantidad de estudiantes inscritos		Cantidad de docentes		Cantidad de personal administrativo, operativo	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
308	309	8	11	2	20
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización		
Guatemala 23 de febrero de 2021			Guatemala 23 de julio de 2021		

Formato 2 Amenazas para el Centro Educativo

Instrucción: llenar las casillas con la información solicitada de acuerdo a las amenazas de diverso origen ocurridos en la comunidad y que han impactado al centro educativo. Para fines ilustrativos se muestra el formato lleno con información ficticia.

2. AMENAZAS PARA EL CENTRO EDUCATIVO	
<p>Marcar con una X los fenómenos de origen natural que han ocurrido en el pasado</p>	
<p>Geológicas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sismos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erupciones volcánicas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inestabilidad de la tierra</p> <p><input type="checkbox"/> Tsunamis</p>	<p>Hidrometeorológicas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lluvias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Huracanes</p> <p><input type="checkbox"/> Descenso de temperatura (ondas frías, heladas)</p> <p><input type="checkbox"/> Sequías</p>
<p>Sanitarias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enfermedades epidémicas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enfermedades contagiosas: animal o vegetal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plagas de insectos</p>	
<p>Otros: PANDEMIA COVID-19</p>	
<p>Marcar con una X los fenómenos de origen socio-natural que han ocurrido en el pasado</p>	
<p><input type="checkbox"/> Inundaciones, por degradación o deterioro de cuencas por socavamientos</p> <p><input type="checkbox"/> Deslizamientos o derrumbes por deforestación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inundaciones urbanas, por ubicación inadecuada de infraestructura y/o asentamientos humanos o colapso de drenajes en época de invierno</p> <p><input type="checkbox"/> Contaminación de ríos y lagos</p> <p><input type="checkbox"/> Otros:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>X Contaminación ambiental por quema de basura.</i></p>	
<p>Marcar con una X los fenómenos provocados por el hombre que han ocurrido en el pasado</p>	
<p><input type="checkbox"/> Incendios estructurales y forestales</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sobrecargas y cortos circuitos.</p> <p><input type="checkbox"/> Explosiones, fugas, derrames</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aglomeraciones de personas, multitudes o eventos masivos de personas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Accidentes en transportes colectivos</p> <p><input type="checkbox"/> Otros:</p> <p><input type="text"/></p>	
<p>Fecha de llenado de este formato</p>	<p>Fecha de la próxima actualización</p>
<p><i>24 de febrero de 2021</i></p>	<p><i>24 de junio de 2021</i></p>

Formato 3 Vulnerabilidad en el Centro Educativo

Instrucción: realizar el análisis de vulnerabilidad existente en el Centro Educativo. Para fines ilustrativos se muestra el formato lleno con información ficticia.

3. VULNERABILIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO	
Describir la cantidad de hombres y mujeres, bienes e infraestructura que se encuentran expuestas ante las amenazas identificadas	
En el colegio asisten regularmente: 60 estudiantes; alrededor de 200 personas que regularmente ingresan al establecimiento para recibir información de inscripción a distancia; 41 personas que forman parte del personal docente, administrativo y operativo.	
Se cuenta con 3 aulas para impartir clases, 36 mesas con sillas para estudiantes, 41 escritorios para docentes, 41 sillas, 1 laboratorio de computación, 1 oficina del director, 1 salón para docentes, 3 oficinas administrativas, 2 áreas de sanitarios, 1 depósito de agua de 100,000 litros, 1 planta telefónica, 6 Reuter para servicio de internet 1 PBX línea telefónica.	
Marcar con una X en las casillas que SI aplican al centro educativo	
Vulnerabilidad institucional	
<input checked="" type="checkbox"/> Existe una comisión escolar para la reducción de desastres.	
<input checked="" type="checkbox"/> El director, docentes, estudiantes, trabajadores y demás miembros de la comunidad educativa en las decisiones relacionadas con la seguridad y protección.	
<input type="checkbox"/> Existen personas capacitadas para proteger a niños con discapacidad.	
<input checked="" type="checkbox"/> Se cuenta con depósitos de reserva de agua, planta eléctrica y telecomunicaciones para uso en casos de emergencia.	
<input checked="" type="checkbox"/> Se cuenta con botiquines de primeros auxilios, camillas, extinguidores de incendios y equipos de comunicación -radios-.	
<input checked="" type="checkbox"/> Se tiene la capacidad y recursos para apoyar a la comunidad en caso de emergencia o desastre. (p. ej. Centro de Acopio)	
<input checked="" type="checkbox"/> Se cuenta con un plan para reanudar clases, aún en condiciones provisionales durante un desastre.	
Vulnerabilidad física (localización)	
<input type="checkbox"/> Al centro educativo lo pueden impactar directamente las amenazas identificadas.	
<input type="checkbox"/> El centro educativo está cerca de fallas geológicas activas.	
<input type="checkbox"/> El centro educativo se encuentra cerca de zonas de deslizamiento, inundación o erupciones volcánicas.	
Vulnerabilidad de la infraestructura	
<input checked="" type="checkbox"/> Se tiene información sobre cómo fue construido el centro educativo.	
<input checked="" type="checkbox"/> La infraestructura cuenta con estructuras sismo-resistente.	
<input checked="" type="checkbox"/> Los techos resistirían vientos fuertes, lluvia excesiva, peso adicional por caída de ceniza volcánica, granizo, otros.	
<input checked="" type="checkbox"/> Se tiene conocimiento sobre cuándo fue construido o quien construyó el centro educativo.	
<input checked="" type="checkbox"/> Los techos, muros, pisos, gradas, instalaciones eléctricas, sanitarias, cañerías, canales, puertas y ventanas reciben mantenimiento periódico.	
<input type="checkbox"/> Se han hecho modificaciones a la infraestructura que haya podido afectar su resistencia.	
<input type="checkbox"/> Los laboratorios o bodegas en donde se guardan productos químicos o materiales inflamables tienen medidas de seguridad.	

Nota: Si no se dispone de esta información la CERED tendrá que apoyarse por un profesional de la construcción.

Marcar con una X en las casillas que SI aplican al centro educativo

Vulnerabilidad económica

- X El centro educativo cuenta con recursos necesarios para poner en funcionamiento actividades de reducción del riesgo.
- X El centro educativo cuenta con recursos necesarios para la preparación para la respuesta ante emergencias.
- Se han realizado gestiones de recursos por fuera del presupuesto con la comunidad educativa.
- X Los miembros de la comunidad educativa cuentan con recursos para apoyar la reducción de riesgos y la preparación para la respuesta ante emergencias.
- El contexto en donde se ubica el centro educativo cuenta con recursos económicos para contribuir a las medidas de reducción de riesgos.

Vulnerabilidad organizacional

- X En el establecimiento educativo existen grupos activos para que participen en la gestión del riesgo de desastres. (p. ej. junta de padres de familia, comisión ambientalista, comisión cultural, entre otras.)
- Los padres de familia participan activamente ni opinan en los problemas que afectan al centro educativo.
- X Existen a lo interno del centro educativo líderes con actitudes positivas e influencia real en los actores de la comunidad educativa externos.
- X Estudiantes y personal poseen y demuestran un sentido de pertenencia hacia la comunidad educativa a la que pertenecen.
- El Director(a) y profesores(as) viven en la comunidad/colonia/barrio en donde se ubica el centro educativo.
- X El centro educativo posee información completa y actualizada sobre cada uno de los estudiantes. (p. ej. Dirección domiciliar, número de teléfono de la casa, dirección y número teléfono del trabajo de los padres, contactos de emergencia, entre otros.)

Vulnerabilidad política

- X La comunidad educativa logra que sus necesidades y requerimientos sean atendidas por las autoridades.
- X Los contenidos curriculares contribuyen a la formación de la “cultura de seguridad” entre los estudiantes.

Marcar con una X en las casillas que SI aplican al centro educativo

Vulnerabilidad educativa

- X Los contenidos de las distintas materias se orientan a desarrollar conocimiento sobre el riesgo, los desastres y su abordaje en la sociedad.
- X Los contenidos de las distintas materias o asignaturas contribuyen al conocimiento sobre la dinámica de la naturaleza y la forma en que ésta los puede afectar si no llevan una relación más armónica con la misma.
- La educación incorpora en sus contenidos el intercambio con las personas mayores de la comunidad para experiencias de aprendizaje.
- X Se aprovechan las posibilidades pedagógicas que ofrece el entorno inmediato para comprender las amenazas.
- X La educación contribuye a la formación ética, ciudadanía y servicio voluntario de los estudiantes.

Vulnerabilidad cultural

- X Los contenidos de las distintas materias se orientan a desarrollar conocimientos sobre el riesgo, los desastres y su abordaje en la sociedad.
- X La educación contribuye a promover la “cultura de la prevención de riesgos” en la comunidad.
- Los padres y madres de familia se involucran en los asuntos relacionados con la reducción de desastres en el centro educativo.
- Existen a lo interno del centro educativo o en la comunidad problemas de drogadicción, de vandalismo o maras, que debiliten la capacidad para la reducción de desastres.

Vulnerabilidad ecológica

- El entorno ecológico en que se desenvuelve la comunidad educativa se encuentra en adecuado estado de conservación.
- Los distintos integrantes de la comunidad educativa comprenden la dinámica de su entorno natural.
- En el contexto del centro educativo existe contaminación ambiental o mal manejo de desechos.

Fecha de llenado de este formato

Fecha de la próxima actualización

23 de febrero de 2021

23 de Julio de 2021

Formato 4 Riesgo de desastres en el Centro Educativo

Instrucción: indicar el riesgo de desastres de acuerdo a las amenazas identificadas y la vulnerabilidad existente. Para fines ilustrativos se muestra el formato lleno con información ficticia.

4. RIESGO DE DESASTRES EN EL CENTRO EDUCATIVO	
Las casillas que se dejaron en blanco en el Formato 3 se tomarán como las condiciones de vulnerabilidad en el centro educativo. Describirlas de acuerdo a cada tipo de vulnerabilidad e indicar los daños y pérdidas que se presentarían si ocurrieran uno o varios de los fenómenos amenazantes identificados en el formato 2.	
Vulnerabilidad institucional <ul style="list-style-type: none">• No todo el personal es tomado en cuenta para las decisiones relacionadas con la seguridad.• Existe falta de participación e involucramiento de la comunidad educativa en las medidas de reducción de riesgos y preparación.• Existe riesgo en área adyacente por tráfico intenso por motivo de ser una carretera.• Existe acumulación de agua (desborde) al tener lluvias intensas.	
Vulnerabilidad económica <ul style="list-style-type: none">• No se han otorgado recursos para la reducción de riesgos y mejora de la infraestructura escolar.	
Vulnerabilidad Organizacional <ul style="list-style-type: none">• Falta de interés de algunos profesores en participar.• Débil organización para la gestión del riesgo.• Ausencia de líneas de coordinación con autoridades locales.• Pobre participación de los padres de familia.	
Vulnerabilidad educativa <ul style="list-style-type: none">• Aún no se incorporan contenidos de gestión del riesgo en la docencia.• No se divulga información sobre el riesgo en la escuela.• No se realizan prácticas o ejercicios para saber qué hacer en casos de emergencia.	
Vulnerabilidad física <ul style="list-style-type: none">• Edificio en construcción	
Si ocurriera uno de los fenómenos identificados con esta vulnerabilidad, los daños y pérdidas en la escuela serían: <ul style="list-style-type: none">• Colapso de paredes, techos, estanterías y librerías.• Estudiantes y/o personal atrapados.• Daños en los equipos de computación.• Inhabilitación de la escuela	
Fecha de llenado de este formato	Fecha de la próxima actualización
23 de febrero de 2021	23 de Julio de 2021

Formato 5 Medidas de reducción de la vulnerabilidad en el Centro Educativo

Instrucción: llenar las casillas indicando la intervención que se realizará con el objetivo de reducir la vulnerabilidad detectada en el centro educativo. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

5. MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO						
Condición de Vulnerabilidad	Actividad	Responsables gestión	Tiempo para implementar			Recursos a gestionar
			1 mes	6 meses	1 año o más	
Existe falta de participación e involucramiento de la comunidad educativa en las medidas de reducción de riesgos y preparación.	Capacitación a Personal Docente con apoyo de personal de Cruz Roja y Bomberos.	Director y Comisión de Riesgo.		X		Aula, materiales impresos y de oficina, instructores y refrigerios
Existe riesgo en área adyacente por tráfico intenso por motivo de ser una carretera.	Señalización de Precaución en entradas y salidas a las instalaciones del Colegio.	Director y Personal de Servicio.	X			Rótulos de metal, Pintura para señalización.
Existe acumulación de agua (desborde) al tener lluvias intensas.	Colocar muro de contención.	Empresa constructora contratada.			X	Financiamiento.
Debilidad en líneas de coordinación con autoridades locales.	Invitar a autoridades municipales a actividades del Colegio.	Director y Comisión de riesgo.		X		Actividades de capacitación al Personal del Colegio
Escaza participación de los padres de familia.	Convocatoria a reuniones de padres de familia y organización de Comité	Director y Comisión de riesgo.			X	Capacitación para padres de familia.

El Ministerio de Educación, no incorpora contenidos de gestión del riesgo en la docencia.	Colocar contenidos del Colegio para incentivar a los Docentes a la gestión de riesgo.	Director y Coordinadores Académicos.			X	Material informativo y Guías programáticas.
No se divulga información suficiente sobre el riesgo en el Colegio.	Simulacros para realizar prácticas de reacción y divulgar material impreso sobre riesgos.	Director y Comité de Riesgos		X		Material Impreso y de primeros auxilios.
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización			
<i>23 de febrero de 2021</i>			<i>23 de Julio de 2021</i>			

Formato 6

Organización de la Comisión Escolar para la Reducción de Desastres -CERED-

Instrucción: llenar las casillas para distribuir las funciones de acuerdo al personal disponible. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

6. ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN ESCOLAR PARA LA REDUCCIÓN DE DESASTRES -CERED-			
Función	Nombre/teléfono (líder titular)	Nombre/teléfono (líder suplente)	Nombres/teléfonos (personal de apoyo)
Coordinación general	Directora Andrea Menéndez / 5412-7872	Clarissa Noriega / 5016-4111	
Información pública	Profe. Francisco Girón / +502 4220-5165	César Alfredo del Valle Camey / +502 3341-3705	
Seguridad y enlace con autoridades	Magda Pérez / +502 3339-0808	Profa. Adelina Godínez / 3116-1573	
Planificación	Profesor Pedro Cheley +502 3341-2529	Profesor Daniel García +502 3341-0420	
Operaciones	Profesora Yoselin Meza +502 3340-8849	Profesora Paola Cheley +502 3340-9662	
Logística	Profesora Joselin Morales +502 3015-3807	Profesora Anyela Orellana +502 3014-9656	
Administración de Recursos	Profesora María José Sales +502 3116-2163	Profesora Karla Burrión +502 3116-4103	
Fecha de llenado de este formato		Fecha de la próxima actualización	
<i>23 de febrero de 2021</i>		<i>23 de Julio de 2021</i>	

Observaciones:

La organización de la CERED es flexible y puede cambiar con base a las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres que se planteen. El líder designado no es el responsable único de ejecución de la función respectiva, sino que podrá apoyarse de otros miembros de la CERED para la implementación.

Formato 7 Directorio de los cuerpos de socorro ante emergencias

Instrucción: llenar las casillas con información actualizada y verificada, para que sea útil en situaciones de emergencia. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

7. DIRECTORIO DE LOS CUERPOS DE SOCORRO ANTE EMERGENCIAS	
Institución/organización	Nombre y/o teléfono de contacto
Bomberos Voluntarios	122
Bomberos Municipales	123
Bomberos Departamentales	1554
Puesto/Centro de Salud	2222-3333
Hospital	2222-4444
Policía Nacional Civil	110
Policía Municipal de Tránsito	1551
Delegación Departamental de la Secretaría Ejecutiva de la CONRED	2121-1212
Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres	119
Coordinadora Local para la Reducción de Desastres	2222-5555
Empresa eléctrica	2222-7777
Empresa de agua	2222-8888
Otro: IGSS	128
Fecha de llenado de este formato	Fecha de la próxima actualización
23 de febrero de 2021	23 de Julio de 2021

Formato 8 Plan de capacitación para los miembros de la CERED

Instrucción: llenar las casillas de acuerdo a las necesidades de capacitación del personal designado. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

8. PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LA CERED							
Temática de capacitación (basarse en las acciones básicas de cada función)	Cantidad de personas por capacitar		Entidad de apoyo para capacitación	Persona de contacto y número de teléfono	Plazo para realizarse	Recursos disponibles	Recursos a gestionar
	Hombres	Mujeres					
<i>Primeros auxilios</i>	10	31	<i>Cruz Roja</i>	<i>Profesora Luisa Vásquez +502 3116-3886</i>	<i>3 meses</i>	<i>Aula, materiales de oficina y servicios básicos</i>	<i>Instructor, suministros para primeros auxilios</i>
<i>Información pública</i>	10	31	<i>Municipalidad (COMRED)</i>	<i>Profesora María José Chilel +502 3341-2416</i>	<i>2 meses</i>		<i>Instructor, impresión de materiales</i>
<i>Procedimientos y protocolos de respuesta</i>	10	31	<i>Comunidad (COLRED)</i>	<i>Profesora Verónica Mejía Tel. +502 3341-2504</i>	<i>4 meses</i>		<i>Instructor, impresión de materiales</i>
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización			
<i>23 de febrero de 2021</i>				<i>23 de Julio de 2021</i>			

Formato 9 Recursos para equipamiento básico para la respuesta

Instrucción: llenar las casillas de acuerdo al inventario y necesidades identificadas. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

9. RECURSOS PARA EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA LA RESPUESTA						
Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso en buen estado		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Casco protector	0	—	6	Fausto Cano	6 meses	Q 900.00
Guantes de cuero y lona	0	—	6	Fausto Cano	6 meses	Q 450.00
Gafas	0	—	6	Fausto Cano	6 meses	Q 300.00
Mascarillas doble filtro	0	—	6	Fausto Cano	6 meses	Q 300.00
Chalecos color naranja con pictograma	3	Buen estado	3	Fausto Cano	6 meses	Q 300.00
Gorgorito	5	Buen estado	1	Fausto Cano	6 meses	Q 100.00
Lámparas frontales con luz led	0	—	6	Fausto Cano	6 meses	Q 360.00
Repuesto filtro de mascarilla	0	—	6	Fausto Cano	6 meses	Q 120.00
Banda de brazo (identificadora)	0	—	6	Fausto Cano	6 meses	Q 120.00
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		
23 de febrero de 2021				23 de Julio de 2021		

Formato 10 Recursos para control de conatos de incendios

Instrucción: llenar las casillas de acuerdo al inventario y necesidades identificadas. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

10. RECURSOS PARA CONTROL DE CONATOS DE INCENDIOS						
Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Traje especial protector	0	---	3	Prof. César del Valle	6 meses	Q 1,200.00
Agua	1,000 litros	Buen estado	0	Prof. César del Valle	---	---
Extinguidores de acuerdo al material utilizado y clase de fuego						
Espuma	—	—	2	Prof. César del Valle	2 meses	Q 800.00
Anhídrido Carbónico CO2	—	—	—	—	—	—
Polvo Químico BC	—	—	—	—	—	—
Polvo Químico ABC	—	—	—	Prof. César del Valle	3 meses	Q 600.00
Halotron	—	—	—	—	—	—
Polvos Especiales	—	—	—	—	—	—
Arena	—	—	5 cubetas	Prof. César del Valle	—	Q 200.00
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		
23 de febrero de 2021				23 de Julio de 2021		

Formato 11 Recursos para administración de primeros auxilios

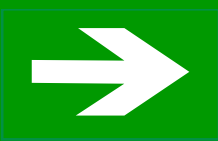
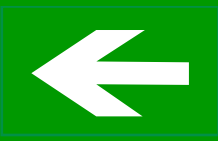
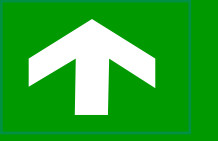
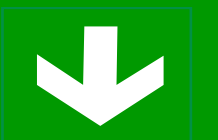

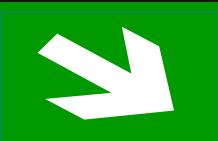

Instrucción: llenar las casillas de acuerdo a inventario y necesidades identificadas. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia

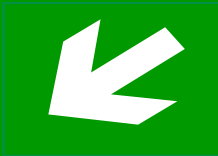







11. RECURSOS PARA ADMIISTRACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS						
Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Jabón líquido desinfectante	2	Buen estado	2	Profa. Adelina Godínez	--	Q 00.00
Frasco de alcohol	1	Buen estado	3	Profa. Adelina Godínez	--	Q 00.00
Frasco de Mertiolate	0	-----	2	Profa. Adelina Godínez	2 meses	Q 30.00
Gotas de colirio	0	-----	0	Profa. Adelina Godínez	2 meses	Q 00.00
Algodón esterilizado	1	Buen estado	0	Profa. Adelina Godínez	-----	-----
Gasas esterilizadas	30	Buen estado	0	Profa. Adelina Godínez	-----	-----
Vendas elásticas	0	-----	2	Directora Andrea Menéndez	1 mes	Q 200.00
Micropore	2	Buen estado	0	Directora Andrea Menéndez	-----	-----
Bajalenguas	0	-----	0	Directora Andrea Menéndez	1 mes	Q 50.00
Termómetro Oral	1	Buen estado	0	Directora Andrea Menéndez	-----	-----
Aspirinas	0	-----	1	Directora Andrea Menéndez	1 mes	Q 50.00
Jeringas	0	-----	3	Director Fausto Cano	1 mes	Q 100.00
Cánulas	0	-----	0	Director Fausto Cano	-----	-----
Crema antisépticas	0	-----	2	Director Fausto Cano	2 meses	Q 100.00
Curitas	50	Buen estado	0	Director Fausto Cano	1 mes	Q 00.00
Mascarillas	100	Buen estado	0	Director Fausto Cano	1 mes	Q 00.00
Cuello inmovilizador	1	Buen estado	0	Prof. Yoselin Meza	1 mes	Q 00.00
Camilla	0	-----	0	Prof. Yoselin Meza	--	Q 00.00








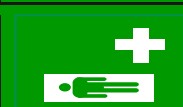
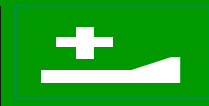

Medicamentos especiales	0	-----	0	Prof. Yoselin Meza	--	Q 00.00
Máscaras RCP	0	-----	1	Prof. Yoselin Meza	1 mes	Q 250.00
Cuello inmovilizador				Fecha de la próxima actualización		
<i>23 de febrero de 2021</i>				<i>23 de Julio de 2021</i>		

Formato 12 Necesidades señalización del Centro Educativo

Instrucción: llenar las casillas de acuerdo con inventario y necesidades identificadas. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia

12. NECESIDADES SEÑALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO						
Tipo de señalización	Significado	Señales en existencia	Señales requeridas	Responsable de gestión	Plazo	Recursos a gestionar (Quetzales)
Señalización de acuerdo a NRD2						
	RUTA DE EVACUACIÓN	0	DIEZ	Profesora Verónica Mejía	15 días	Q 00.00
		0	OCHO	Profesora Verónica Mejía	15 días	Q 00.00
		0	OCHO	Profesora Verónica Mejía	15 días	Q 00.00
		0	CINCO	Profesora Verónica Mejía	15 días	Q 00.00
		0	TRES	Profesora María José Chilel	15 días	Q 00.00
		0	TRES	Profesora María José Chilel	15 días	Q 00.00
		0	TRES	Profesora María José Chilel	15 días	Q 00.00

Tipo de señalización	Significado	Señales en existencia	Señales requeridas	Responsable de gestión	Plazo	Recursos a gestionar (Q.)
	RUTA DE EVACUACIÓN	0	10	Profe. Magda Pérez	15 días	Q 00.00
	RUTA DE EVACUACIÓN CON GRADAS	0	10	Profe. Magda Pérez	15 días	Q 00.00
		0	10	Profesora María José Chilel	15 días	Q 00.00
		0	10	Profesora María José Chilel	15 días	Q 00.00
		0	10	Profesora Luisa Vásquez	15 días	Q 00.00
		SALIDA DE EMERGENCIA	0	5	Profesora Luisa Vásquez	15 días
	0		5	Profa. Adelina Godínez	15 días	Q 00.00
	PUNTO DE REUNIÓN	0	2	Profa. Adelina Godínez	15 días	Q 00.00
Tipo de señalización	Significado	Señales en existencia	Señales requeridas	Responsable de gestión	Plazo	Recursos a gestionar (Q)

	ZONA SEGURA	0	2	Profesora Anyela Orellana	15 días	Q 00.00
	EXTINTOR	0	1	Profesora Anyela Orellana	15 días	Q 00.00
	ALARMA CONTRA INCENDIOS	0	2	Profesora Anyela Orellana	15 días	Q 00.00
Señalización de apoyo a las NRD2						
	RUTA DE EVACUACIÓN PARA PERSONAS DISCAPACIDAD	0	2	Profesora Joselin Morales	15 días	Q 00.00
		0	2	Profesora Joselin Morales	15 días	Q 00.00
		0	1	Profesora Joselin Morales	15 días	Q 00.00
		0	1	Profesor Pedro Cheley	15 días	Q 00.00
	CAMILLA DE PRIMEROS AUXILIOS	0	0	Profesor Pedro Cheley	15 días	Q 00.00
	SALA DE PRIMEROS AUXILIOS	0	0	Profesor Pedro Cheley	15 días	Q 00.00
	PRIMEROS AUXILIOS	0	0	Profesor Pedro Cheley	15 días	Q 00.00

Formato 13 Necesidades de equipo para Comunicaciones

Instrucción: llenar las casillas de acuerdo a inventario y necesidades identificadas. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

12. NECESIDADES DE EQUIPO PARA COMUNICACIÓN						
Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Sistema de intercomunicación interna	0	---	0	Directora Andrea Menéndez	---	Q 00.00
Megáfono	0	---	1	Directora Andrea Menéndez	1 mes	Q 200.00
Alarma (timbre)	0	---	1	Directora Andrea Menéndez	1 mes	Q 300.00
Silbato o gorgorito	0	---	10	Directora Andrea Menéndez	1 mes	Q 50.00
Teléfonos celulares	17	Todos en buen estado	Por cuenta propia	Directora Andrea Menéndez	---	Q 00.00
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		
<i>23 de febrero de 2021</i>				<i>23 de Julio de 2021</i>		

Formato 14

Ubicación del puesto de coordinación y puntos de reunión en caso de evacuación

Instrucción: definir el puesto de coordinación y puntos de reunión en caso de ser necesario evacuar completamente las instalaciones por seguridad. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

14. UBICACIÓN DEL PUESTO DE COORDINACIÓN Y PUNTOS DE REUNIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN

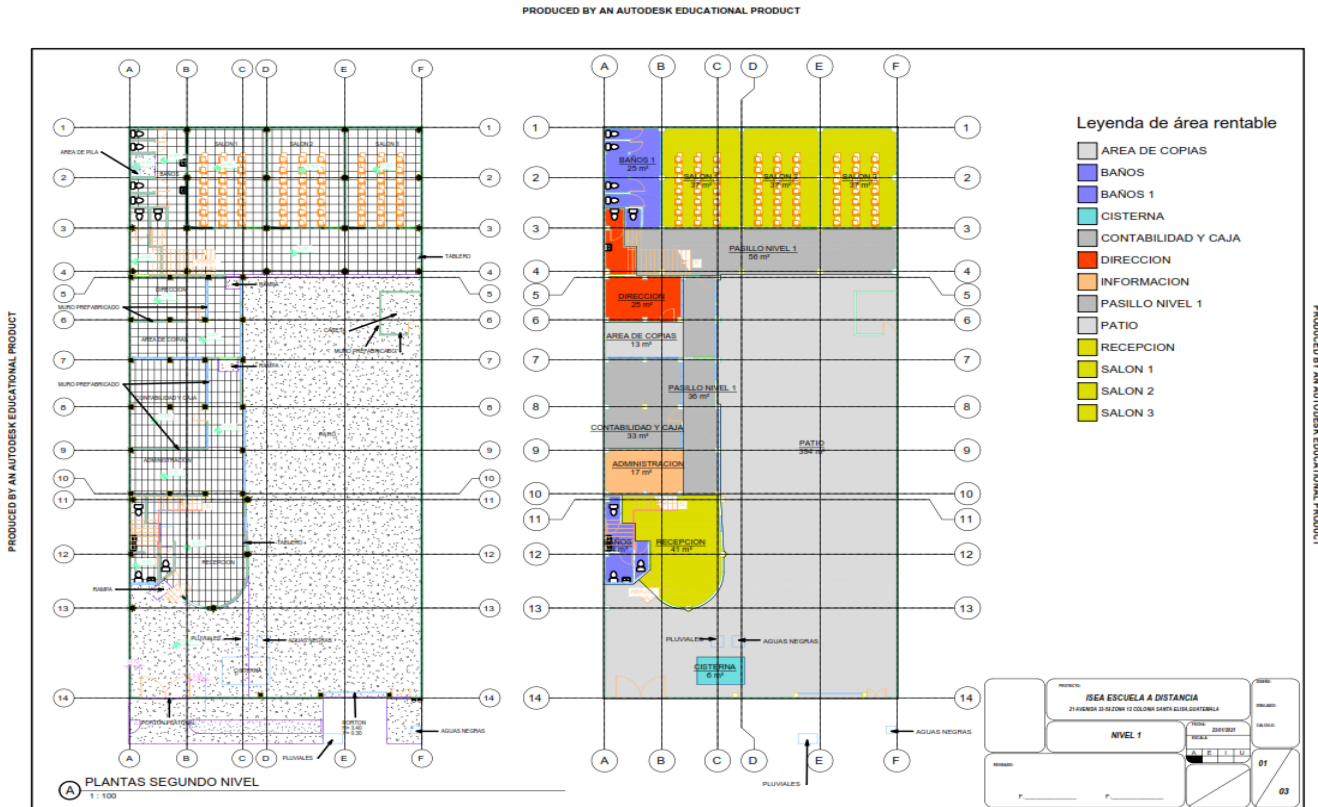
Área principal: *Patio central*

Área alternativa 1: *Parqueo vehicular*

Área alternativa 2 (externa al Centro Educativo):

Salón de usos múltiples

Dibujar un croquis de ubicación del puesto de coordinación



Formato 15 Registro de estudiantes/adultos que necesitan asistencia especial

Instrucción: Identificar estudiantes con algún tipo de discapacidad que necesitan asistencia especial o ayuda durante una emergencia. Esta información es indispensable y debe actualizarse periódicamente. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

15. RIGISTRO DE ESTUDIANTES/ADULTOS QUE NECESITAN ASISTENCIA ESPECIAL				
<p>Observación. En caso que en el centro educativo no haya ninguna persona con discapacidad que necesite asistencia especial marcar la siguiente casilla.</p> <p>X ACTUALMENTE NO HAY PERSONAS QUE NECESITEN ASISTENCIA ESPECIAL</p>				
Nombre		Ubicación (aula, oficina, área)	Asistencia requerida	Personas que proveerán asistencia
Hombres	Mujeres			
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización	
23 de febrero de 2021			23 de Julio de 2021	

Formato 16 **Conteo ocupacional**

Instrucción: llenar las casillas de acuerdo a los puntos de reunión en caso de evacuación ante emergencias con la información de los responsables de cada grupo o área para contrastarlos. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

16. CONTEO OCUPACIONAL*							
Punto de reunión	Nombre del responsable del grupo	Cantidad de estudiantes/personal que deben estar en los puntos de reunión		Cantidad de estudiantes/personales evacuados		Cantidad de estudiantes/personal desaparecidos	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<i>Area de parqueo</i>	<i>Prof. Daniel García</i>	20	30	20	30	0	0
<i>Afuera de las instalaciones</i>	<i>Prof. César del Valle</i>	20	31	20	31	0	0
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización			
<i>23 de febrero de 2021</i>				<i>23 de Julio de 2021</i>			

Formato 17 Entrega de estudiantes a padres/tutores

Instrucción: este formato será utilizado durante el procedimiento de entrega de estudiantes en emergencias. Solamente padres de familia, parientes, tutores, o amigos que sean autorizados previamente a la administración del Centro Educativo podrán recoger al estudiante durante una emergencia o incidente crítico. Deben mostrar su documento personal de identificación -DPI- y firmar ese formato.

17. ENTREGA DE ESTUDIANTES A PADRES/TUTORES*

Nombre del estudiante: Sexo H M

Nombre del Profesor:

Jornada: Grado:

Entrega de estudiante requerido por:

Documento de identificación:

Si la persona que solicita la entrega no se encuentra registrada en el banco de datos que maneja el centro educativo, la entrega del estudiante será negada hasta que el contacto directo con los padres o responsables sea realizado.

Estado del estudiante

Indicar a la persona que solicita la entrega el estado del estudiante:

- Presente, sin ninguna afección
- Recibió primeros auxilios.
- Ausente por actividad externa.
- Traslado al hospital o puesto de salud, (Indicar centro de salud)
- Desaparecido

Firma del solicitante una vez entregado el estudiante: _____

Fecha: Hora:

Nombre de la persona del centro educativo que entrega al estudiante:

Formato 18 Evaluación preliminar de daños

Instrucción: este formato se utilizará para registrar los daños a las personas y a la infraestructura luego de ocurrido un evento peligroso. Servirá también para indicar las necesidades de asistencia para la respuesta especializada o la rehabilitación de servicios. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

18. EVALUACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS *	
Evaluación preliminar de daños	
Evento ocurrido:	Fecha:
Descripción general del evento ocurrido	
Daños y pérdidas	
<p>Número de personas evacuadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Docentes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal directivo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal administrativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal operativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Visitantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> 	<p>Número de personas heridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Docentes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal directivo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal administrativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal operativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Visitantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u>
<p>Número de personas atendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Docentes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 01 </u> Personal directivo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal administrativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal operativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Visitantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> 	<p>Número de personas desaparecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Docentes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal directivo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal administrativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal operativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Visitantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u>
<p>Número de personas fallecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Docentes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal directivo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal administrativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Personal operativo: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> Visitantes: Hombres <u> 0 </u> Mujeres <u> 0 </u> 	<p>Descripción de la infraestructura dañada:</p>
Descripción de necesidades de asistencia y rehabilitación	
Fecha de llenado de este formato	Fecha de la próxima actualización
<i>23 de febrero de 2021</i>	<i>23 de julio de 2021</i>

Formato 19 Acciones de recuperación

Instrucción: llenar las casillas indicando las acciones que son necesarias para mejorar las condiciones de seguridad del centro educativo y garantiza la educación después de la emergencia. Las necesidades pueden incluir la asistencia especializada a estudiantes o personal con afectación psicológica significativa. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia.

19. ACCIONES DE RECUPERACIÓN*				
Necesidades identificadas	Acciones requeridas	¿Quién la podría ejecutar?	¿En qué plazo?	Recursos necesarios
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización	
<i>23 de febrero de 2021</i>			<i>23 de julio de 2021</i>	

Programación de ejercicios de simulación y simulacro

Instrucción: llenar las siguientes casillas indicando los tipos de ejercicios que se programarán a lo largo del año, estableciendo fechas, responsables, y recursos. Para fines ilustrativos se muestra el formato parcialmente lleno con información ficticia

Tipo de práctica/ ejercicio	Objetivos	Fecha programada	Duración del ejercicio	Responsable	Tiempo para planificación	
Simulación (ejercicio de escritorio)	Utilizando escenario hipotético discutir procedimientos y protocolos. Clarificar roles y responsabilidades. Clarificar acciones a realizar en emergencias	25 de marzo	1.30 hrs	Directora Andrea Menéndez	1 meses	
Prácticas de emergencia	Practicar y dominar los procedimientos de emergencia. Practicar un tipo específico de entrenamiento o función de la CERED a la vez. Desarrollar experiencia con los procedimientos, protocolos y equipo básico de respuesta	25 de abril	1.30 hrs	Director Fausto Cano	2 meses	
Ejercicios funcionales	Simular una emergencia real.	25 de mayo	1.30 hrs	Profesor Pedro Cheley	3 meses	

	Poner a prueba el nivel de coordinación. Presentar problemas complejos y realistas simulados en un ambiente con límite de tiempo.					
Simulacros	Poner a prueba el Plan Escolar de Respuesta. Evaluar a la capacidad de toda la comunidad educativa para responder. Los ejercicios son simulados en tiempo real, con alto nivel de estrés, con presión de tiempo, tratando de que sea lo más real posible. Movilizar recursos, personal, equipo real, accesorios y personal de múltiples organizaciones.	25 de junio	1.30 hrs	Profesor César Alfredo del Valle Camey	4 meses	
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		
23 de febrero de 2021				23 de julio de 2021		